

신용보증기금 전문인력 채용 공고

[박사(정책·환경), 언론홍보, 보건관리자]

신용보증기금은 중소기업 지원을 위해 설립된 금융 공공기관입니다.

**전문인력(박사, 언론홍보, 보건관리자)을 아래와 같이 모집하오니
업무역량과 전문성을 갖춘 분들의 많은 관심과 지원 바랍니다.**

1. 채용단위 및 인원

채용 단위	채용인원	담당업무*
박사(정책)	1명	<ul style="list-style-type: none"> - 정책개발 및 연구, 국내외 정책금융 제도 연구 등 - 대외 협력 및 정책 제안 등 - 거시경제 동향 및 사업 분석 등
박사(환경)	1명	<ul style="list-style-type: none"> - 탄소 중립 기여도 평가 등 - 한국형 녹색분류체계(K-Taxonomy) 적합성 평가 등 - 녹색인증 평가, 기술 가치 평가, 지식재산권 평가 등
언론홍보	1명	<ul style="list-style-type: none"> - 대외 협력 업무 수행 및 대외 기관 응대 업무 등 - 보도자료 작성 및 대외 언론홍보 기획 등 - CEO 말씀자료, 연설문 등 작성 및 관리 등
보건관리자	1명	<ul style="list-style-type: none"> - 「산업안전보건법」에 따른 보건관리자 업무 등 - 안전보건경영시스템 인증 및 연장, 사후관리 등 - 감염병 관리, 건강검진 유소견자 사후관리 등

* 세부 담당 직무는 '직무기술서' 참조

2. 근무조건

채용 단위	근무조건
박사 (정책, 환경)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신 분 : 일반직 4급(신입) ■ 계약기간 : 정규직 (최초 임용 후 6개월 수습기간 적용 및 평가 실시) ■ 근무시간 : 주 5일 근무 / 1일 8시간, 주 40시간 ■ 보 수 : 초봉 세전 약 79백만원 수준 ■ 복리후생 : 신용보증기금 「취업규칙」에 따름 ■ 근무지* : [정책] 대구 본점 / [환경] 서울 지식재산평가센터 <p style="margin-left: 20px;">* 인적자원 운영 상황 등에 따라 불가피한 경우 변동 가능</p>

채용 단위	근무조건
언론홍보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신 분 : 일반직 5급(경력) ■ 계약기간 : 정규직 (최초 임용 후 6개월 수습기간 적용 및 평가 실시) ■ 근무시간 : 주 5일 근무 / 1일 8시간, 주 40시간 ■ 보 수* : 초봉 세전 약 53백만원 수준 * 내규상 경력 인정 기간에 따라 차이가 있을 수 있음 ■ 복리후생 : 신용보증기금 「취업규칙」에 따름 ■ 근무지* : 대구 본점 * 인적자원 운영 상황 및 스마트워크제 등에 따라 불가피한 경우 변동 가능
보건관리자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신 분 : 별정직(5급 대우, 신입) ■ 계약기간 : 정규직 (최초 임용 후 6개월 수습기간 적용 및 평가 실시) ■ 근무시간 : 주 5일 근무 / 1일 8시간, 주 40시간 ■ 보 수 : 초봉 세전 약 53백만원 수준 ■ 복리후생 : 신용보증기금 「취업규칙」에 따름 ■ 근무지* : 대구 본점 * 인적자원 운영 상황 등에 따라 불가피한 경우 변동 가능

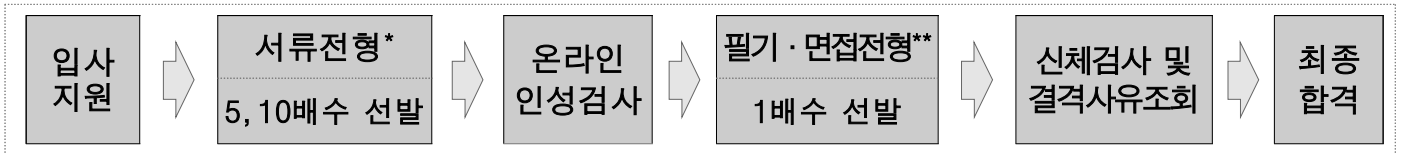
3. 지원자격

채용 단위	자격 요건
공 통 (지원자 전체)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신용보증기금 내규상 채용제한사유에 해당하지 않는 자 (붙임1 참조) ■ 성별, 연령 등 제한 없음 - 단, 채용예정일 기준 정년(만 60세) 초과한 자 지원 불가 ■ 채용 확정 후 전일 근무가 가능한 자 (입사 유예 불가) ■ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
박사 (정책, 환경)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정책 또는 환경 분야 박사학위 소지자* <ul style="list-style-type: none"> - (정책) 경영학, 경제학, 정책학, 행정학 박사학위 소지자 - (환경) 환경학, 환경공학 박사학위 소지자 * 직무 관련성이 높은 유사 전공 포함
언론홍보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 법인에 해당하는 신문사, 방송사*에서 5년 이상 기자로 근무한 경력을 보유한 자 * 법인등기사항전부증명서를 통해 해당 업종을 영위하는 것으로 확인되는 회사
보건관리자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「의료법」 제7조에 따른 간호사 면허 소지자

4. 서류접수

- 접수기간 : 2025. 5. 8.(목) ~ 5. 22.(목) 16:00
- 접수방법 : 온라인 접수(<https://kodit2.saramin.co.kr>)
 - 개별 방문, 우편, 이메일 접수 불가

5. 전형절차 및 방법



* 박사(정책, 환경) 및 언론홍보 5배수, 보건관리자 10배수 선발

** 필기전형은 '언론홍보' 채용단위에 대해서만 실시

1] 서류전형

- 평가대상 : 입사지원자 전원
- 평가방법 : (1차)자격요건 평가 → (2차)적부심사 → (3차)자기소개서 및 업무수행계획서 정성평가
 - ① [1차] 입사지원자가 입사지원서에 작성한 자격요건을 기준으로 자격(지원)요건 충족 여부 평가
 - 서류전형 합격자가 면접전형 응시정보 등록 시 제출한 자료를 통해 자격(지원)요건 충족 여부를 다시 검증하며, 미충족 시 면접전형 응시 불가 통보
 - 서류전형 합격자 중 자격(지원)요건 미충족자 발생 시, 별도 총원 없음
 - ② [2차] 자기소개서 및 업무수행계획서 적부심사

■ [적부심사 기준] 정확도 및 충실도 평가

- 불성실 작성(30% 미만 작성), 특정 문자나 단어 등을 반복 기재한 경우
- 질문과 무관한 내용 작성, 항목별 답변 중복, 타 기업 지원, 지원자 간 표절의 경우
- 기타 정확도 및 충실도가 현저히 떨어지거나 부족한 것으로 판단되는 경우

③ [3차] 자기소개서 및 업무수행계획서 정성평가

■ 자기소개서 평가 [50점]

- 지원동기, 인성·가치관 및 윤리의식, 조직 적응력 종합평가

■ 업무수행계획서 평가 [50점]

- 전문성, 수행방법 및 비전, 계획의 구체성 및 실행가능성 등 종합평가

- 합격자 선정 : 2차 적부심사를 통과한 지원자에 한하여 3차 평가점수에 가점을 합산한 종합 점수 고득점자순으로 합격자 선정 (※ 박사 및 언론홍보 5배수 / 보건관리자 10배수)
 - 채용단위별로 2차(적부심사)를 통과한 지원자가 합격배수 이하인 경우 전원 합격 (3차 평가 생략)
- 서류전형 합격자 발표 : 2025. 6. 9. (월)

② 온라인 인성검사

- 검사대상 : 서류전형 합격자
- 검사일정 : 2025.6.9.(월) ~ 2025.6.11.(수)
- 검사방법 : 서류전형 합격자가 정해진 검사 기간 내에 온라인 응시 (개별 안내 예정)
- 검사내용 : 공인정신, 조직 적응력, 의사소통능력 등 검사
- 기타사항
 - 검사 결과는 평가에 반영되지 않으며, 면접전형 시 평가위원회에 단순 참고자료로 제공
 - 정해진 기간 내에 응시하지 않은 지원자는 필기 및 면접전형을 포기한 것으로 간주
 - 온라인 인성검사 시 면접전형 응시정보 등록 및 자격요건 등에 해당하는 서류 제출

③ 필기 및 면접전형

- 평가대상 : 서류전형 합격자 중 온라인 인성검사를 완료하고 제출서류를 통한 지원요건을 충족한 자
- 평가방법
 - (언론홍보) 필기전형 평가점수(40점)와 면접전형 평가점수(60점), 가점을 합산한 종합점수 고득점 순으로 평가
 - (박사 및 보건관리자) 필기전형 없이 면접점수 평가점수(100점)에 가점을 합산한 종합점수 고득점순으로 평가

<채용단위별 필기 및 면접전형 평가 방법>

채용 단위	필기 및 면접전형 평가 방법
박사 (정책, 환경)	<ul style="list-style-type: none"> ■ (필기전형) 없음 ■ (면접전형) PT면접과 심층면접 점수를 합산하여 평가 <ul style="list-style-type: none"> ① PT면접 [40점] : 박사학위 논문 또는 최근 2년 이내 등재 논문* 내용을 자유 양식**으로 20분간 발표하고, 10분간 질의응답 <ul style="list-style-type: none"> * 단독1저자 또는 공동1저자로 (S)SCI급 또는 KCI에 등재된 논문에 한함 ** 양식에 구애받지 않고 자유롭게 작성하되 PPT 또는 PDF 파일로 제출 (서류전형 합격자에 한하여 면접전형 응시정보 등록 시 사전 제출) ② 심층면접 [60점] : 직무 전문성 및 조직 적합도 평가
언론홍보	<ul style="list-style-type: none"> ■ (필기전형) 기관 보도자료 또는 CEO 연설문 등 작문 평가 [40점] ■ (면접전형) 직무 전문성 및 조직 적합도 평가(심층면접) [60점]
보건관리자	<ul style="list-style-type: none"> ■ (필기전형) 없음 ■ (면접전형) 직무 전문성 및 조직 적합도 평가(심층면접) [100점]

○ **필기 및 면접일정** : 2025. 6. 16.(월) ~ 6. 19.(목)

- 언론홍보 채용단위는 필기전형과 면접전형을 같은 날에 실시

○ **필기 및 면접장소** : 대상자에게 별도 통지 예정 (신용보증기금 대구 본점 등)

○ **합격자 선정** : 면접응시자 중 제출서류 점검 후 필기 및 면접점수에 가점을 합산한 종합 점수 고득점자 순으로 채용예정인원의 1배수를 필기 및 면접전형 합격자로 선정

○ **필기 및 면접전형 합격자 발표**: 2025. 7. 11.(금)

4] 신체검사 및 결격사유조회

○ **신체검사** : 신보가 지정한 공무원신체검사에서 실시하거나 합격자가 개별적으로 공무원 신체 검사 실시 후 결과를 제출하며, 비용은 실비 지급(영수증 제출)

○ **결격사유조회** : 면접전형 합격자로부터 기본증명서를 제출받아 조회

5] 최종 합격자 선정

○ **최종합격 대상** : 신체검사 및 결격사유조회에 이상이 없는 면접전형 합격자

○ **최종합격자 발표** : '25. 7월 중 예정

* 채용홈페이지를 통한 개별 확인 및 합격자에 대한 별도 유선 안내

6] 과락자, 예비합격자, 동점자 관련 기준

○ **과락자 선정 기준**

채용 단위	서류전형	필기 및 면접전형
박사 (정책, 환경)	과락자 선정 없음	가점 적용 前 면접 평가점수가 만점의 40% 미만인 경우 과락 처리
언론홍보		가점 적용 前 '필기 및 면접 평가 합산 점수'가 만점의 40% 미만인 경우 과락 처리
보건관리자		가점 적용 前 면접 평가점수가 만점의 40% 미만인 경우 과락 처리

○ **예비합격자 선정 기준**

채용 단위	서류전형	필기 및 면접전형
공 통	예비합격자 선정 없음	채용단위별로 채용예정인원(1명)의 2배수(2명)를 예비합격자로 운영

○ **동점자 처리 기준**

서류전형 동점 시	* 보훈(가점비율 무관) → 장애인 → 서류전형 업무수행계획서 고득점자
----------------------	---

필기 및 면접전형 동점 시	언론홍보	* 보훈(가점 비율 무관) → 장애인 → 면접 평가점수 고득점자 → 필기 평가점수 고득점자 → 서류전형 종합점수(가점 적용 전 점수) 고득점자 → 서류전형 업무수행계획서 고득점자
	박사 보건관리자	* 보훈(가점 비율 무관) → 장애인 → 면접 평가점수 고득점자 → 서류전형 종합점수(가점 적용 전 점수) 고득점자 → 서류전형 업무수행계획서 고득점자

* 위 단계별 동점자 처리 기준을 모두 적용하고도 동점자 발생 시 해당자 모두 합격 처리

6. 가점사항

- ▶ 가점은 '7. 증빙서류 등 제출'에서 제시된 서류 제출이 가능한 경우에만 입력
 - * 가점과 관련된 증빙서류 중 일부라도 미제출 또는 입력내용과 다르거나 요건을 미충족하는 경우 불합격 처리되므로 입사지원 시 관련 서류 사전발급을 통해 반드시 확인 후 입력
- ▶ 가점 대상자임에도 불구하고 입사 지원 시 우대사항을 입력하지 않는 경우 증빙서류 제출 여부와 관계없이 우대가점 인정되지 않음 (불합격은 아님)
- ▶ 취업지원대상자에 대한 가점은 관계 법령에 따라 적용*하고, 그 외 가점 항목이 중복되는 경우 가장 높은 가점 하나만 적용
 - * 채용인원 1명으로 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라, 보훈 가점 적용 제외 (단, 응시자 수가 채용예정인원과 같거나 적은 경우 적용)

해 당 자	전형 단계별 가점		
	서류전형	필기전형	면접전형
▪ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	5%, 10%	5%, 10%	5%, 10%
▪ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인	5%	5%	-

※ 가점은 전형 단계별(서류전형, 필기전형, 면접전형) 평가점수의 만점을 기준으로 부여

7. 증빙서류 제출

- ▶ 제출서류는 면접전형 응시정보 등록 시(온라인 인성검사 시) 주민번호 뒷자리를 가린 후 사본 제출 (면접전형 합격 후 원본 제출)
- ▶ 제출서류와 입사지원서 기재내용이 서로 상이하여 '3. 지원자격'을 충족하지 못하거나 '5. 전형절차 및 방법'에 따른 결과 및 '6.가점사항'의 적용이 달라지는 경우 불합격 처리(반드시 입증가능한 사실만을 기재)
- ▶ 증빙 서류는 '25. 5. 8. 이후 발급된 서류만 유효하며 진위여부 확인이 가능해야함

□ 증빙서류 제출

- 제출서류는 본인확인, 응시자격, 가점사항, 진위확인 등을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 일체 제공되지 않음
- 제출 방법, 세부 내용, 일정 등은 서류전형 합격자 발표 시 안내할 예정

□ 제출서류 목록

구 분	서 류 명				
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종학력증명서 (필수) <ul style="list-style-type: none"> - 진위확인이 가능한 인터넷 발급분으로 제출 - 최종 학력이 석사 이상인 경우 대학 및 대학원 각각 제출 ■ 주민등록초본 (필수) <ul style="list-style-type: none"> - 남성의 경우 병역 사항을 포함하여 발급 ■ 자격증 사본 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서에 자격사항을 입력한 경우에 한하여 해당 자격증 사본 제출 ■ 건강보험자격득실확인서 (해당자) <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서에 경력사항을 입력한 경우에 한하여 제출 ■ 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 증명서 (보훈 해당자) <ul style="list-style-type: none"> - 채용시험 가점 비율이 기재되어 있는 증명서에 한함 ■ 장애인 관련 법령에 의한 장애인 증명서 (장애인 해당자) 				
박사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 박사학위 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 외국에서 발급한 서류는 원본 공증 및 한국어 번역본 공증 제출(아포스티유 공증) ■ PT 면접자료 (서류전형 합격자에 한하여 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위 논문 또는 2년 이내 등재 논문* 내용 발표 자료 * 단독1저자 또는 공동1저자로 SCI 또는 KCI에 등재된 논문에 한함 - 원활한 PT면접 진행을 위해 아래의 파일 형식을 준수하여 제출 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">파일형식(확장자)</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">PPT 또는 PDF</td> <td style="text-align: center;">PPT는 “파일의 글꼴 포함” 방식으로 저장하여 제출</td> </tr> </tbody> </table> - 면접전형 합격자는 논문 실적자료 원본 제출 	파일형식(확장자)	비고	PPT 또는 PDF	PPT는 “파일의 글꼴 포함” 방식으로 저장하여 제출
파일형식(확장자)	비고				
PPT 또는 PDF	PPT는 “파일의 글꼴 포함” 방식으로 저장하여 제출				
언론 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경력증명서 또는 재직증명서 <ul style="list-style-type: none"> * 담당업무 및 근무기간, 고용형태, 직급, 상별내용 포함하여 발급(기관장 날인 필수) ☞ 다수의 기관에서 근무한 경력이 있는 경우 기관별 각각 발급 ■ 건강보험자격득실확인서 				
보건 관리자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 간호사 면허 증명서 				

8. 기타사항

- 상기 일정 및 계획은 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 신보 홈페이지를 통해 공고 예정)
- 입사지원서, 자기소개서 작성 시 본인을 확인할 수 있는 개인인적사항(이름, 학교명 등) 기재 불가
- 지원서 작성 시 인적사항 부분은 본인 확인용으로만 사용되며, 직·간접적으로 학교(학교 이메일 등), 출신지역, 부모직업 등 편견을 유발할 수 있는 개인인적사항이 드러나는 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의
- 신용보증기금 내규상 채용제한사유(붙임1 참조)에 해당하는 자는 채용대상에서 제외 또한, 신용보증기금 취업규칙 내 ‘겸직(이중취업) 금지의 의무’ 가 있음에 유의
- **최종 합격된 경우에도 아래 사항에 해당하는 경우 합격 취소 및 입사 취소**
 - 입사지원서 및 자기소개서 작성 내용이나 제출서류의 고의누락, 허위, 위조, 응시자격 미달로 판명된 경우
 - 신체검사 및 결격사유조회 결과 결격사유가 있는 경우(조회 미동의 포함)
 - 본인의 귀책사유로 입사일 이후 정상적인 근무가 불가능한 경우
 - 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비위가 발견되었을 경우, 채용비위 관련 부정합격자 (부정한 방법으로 합격한 경우 합격취소 및 향후 5년간 모든 공공기관 입사제한, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있음)
- 지원서 기재 누락 및 착오 입력, 합격자발표 미확인, 연락 불능 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소 등의 불이익은 지원자 본인에게 있음
- 지원 인원 미달 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 면접합격자의 경우 경력 조회를 위해 ‘소득금액증명(국세청 발급) 원본’ 및 ‘개인정보 제공 동의서’ 제출 필수
- 결격사유조회 및 신체검사 부적격자 발생, 최종합격자의 입사포기 및 중도퇴사 등의 사유로 충원기한(‘25. 8. 29.) 내 결원 사유 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원하여 채용할 수 있음
- 수습기간은 내부규정에 따라 채용일로부터 6개월 이내로 운용하며, 수습활동 최종 평가 후 일정 기준에 해당하는 경우 정식 채용 확정
- 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환청구 양식을 활용하여 최종합격자 발표일 익일부터 14일 이내에 이메일(recruit@kodit.co.kr)로 반환 요청 가능하며, 기한 내에 반환을 요청하지 않은 서류는 「개인정보보호법」에 따라 자체 폐기 예정(단, 온라인 제출 서류는 반환 청구 대상에서 제외)

- 채용비위가 발생한 것으로 확인된 경우 정부부처 합동으로 발표한 「채용비리 피해자 구제 세부 가이드라인」(18. 5. 3)에서 제시한 내용에 따라 불합격자를 대상으로 이의신청 절차 등 피해자에 대한 세부 구제절차 등을 안내할 예정(입사지원서에 기재된 이메일로 안내)

* 기타 문의사항은 채용홈페이지 내 '질문하기'를 이용해 주시기 바랍니다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인 및 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
2. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
5. 법률에 따라 공민권(公民權)이 정지되거나 박탈된 사람
6. 병역을 기피한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
10. 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되거나 퇴직한 때로부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과된 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자		
청구인	성명	생년월일	수험번호
	이메일(입사지원서에 기재한 이메일)		연락처
주소 (우편번호 포함)			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류	* 신청시 유의사항 - 지원자 정보는 누락 없이 반드시 모두 기재(누락 정보가 있을 경우 반환불가) - 반환요청 서류 명칭 기재 - 자필 서명 후 스캔(PDF 또는 JPG)하여 제출 - 반환청구서(자필서명)와 신분증 사본을 제출		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

신용보증기금 귀중

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.