

국립 군산대학교 2021학년도 하반기 교수초빙 공고

군산대학교에서는 교육 및 연구역량을 갖춘 인재를 다음과 같이 공개 초빙하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2021년 4월 29일

군 산 대 학 교 총 장

1. 지원자격

□ 기본자격

- 「교육공무원법」 제10조의4 각 호의 결격사유에 해당하지 않은 자
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 교수, 부교수, 조교수의 자격에 해당되고 병역을 필하였거나(임용예정일 이전 전역예정자 포함) 면제된 자로서 접수마감일 기준으로 「군산대학교 교육공무원 인사규정」 제7조의 자격을 갖춘 자
- 초빙분야 박사학위 소지자로서 초빙분야별 세부자격기준에 해당하는 자
 - 단, 예술계 초빙분야는 석사학위 이상 소지자로서 초빙분야별 세부자격기준에 해당하는 자
- 산학협력중점교수는 초빙분야 박사학위 소지자로서 교육부 산학협력중점교수 인정기준을 충족하고(산업체 경력이 10년 이상) 초빙분야별 세부자격기준에 해당하는 자
 - 산업체 경력이란 국가기관, 국가기관에 준하는 기관, 민간 산업체 등 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력을 의미함

< 산학협력중점교수의 산업체 경력 인정기준 >

- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
- 대학에서 담당할 전공분야를 국가기관에 준하는 기관(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력
- 민간 산업체에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 전임으로 종사한 경력

- 「군산대학교 교육공무원 인사규정에 관한 시행세칙」 제10조제3항에 따라 지원자가 공개채용에 응시하기 위해서는 다음의 초빙 분야별 연구실적 제출기준을 충족하여야 함
 - (일반계열 교수) 박사학위 논문 200%를 포함하여 접수 마감일 기준으로 최근 4년 이내 (2017.5.15.~2021.5.14.) 발표된 연구실적 400%이상 제출
 - (예술계 교수) 접수마감일 기준으로 최근 4년 이내(2017.5.15.~2021.5.14.) 발표된 실기 분야 연구실적 400%이상 제출
 - (산학협력중점교수) 박사학위 논문 200%를 포함하여, 접수마감일 기준으로 10년 이내 연구실적(2011.5.15. ~ 2021.5.14.) 또는 15년 이내 연구경력(2006.5.15. ~ 2021.5.14.) 1,200% 이상 제출

□ 제한사항

- 지원자가 1명이거나 전공적부·연구실적 심사대상자가 1명인 초빙분야는 채용을 중단함
- 전형 공고 개시일 현재 최근 2년 이내(2019.4.30. ~ 2021.4.29.) 본 대학교 전임교원 임용에 지원하여 전공적부 심사결과 또는 면접결과에서 부적격자로 판정된 자는 동일분야 응시할 수 없음
- 심사과정에서 연구부정(위조, 변조, 표절, 부당한 논문저자 표시, 이중게재 등)으로 판정되는 경우에는 부적격자로 처리함
- 지원자 중 적격자가 없는 초빙분야는 채용하지 않을 수 있으며, 임용 후에 지원 자격이나 연구실적, 연구부정 등 임용요건에 결격사유가 있는 경우에는 임용이 취소될 수 있음

※ 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 「교육공무원법」 및 「교육공무원임용령」 등 관련 법령, 「군산대학교 교육공무원 인사규정」, 「군산대학교 교육공무원 인사규정에 관한 시행세칙」 등에 따름

2. 초빙분야 및 세부자격기준(임용예정일 2021. 9. 1.)

순	학과(부)	교수초빙		세부자격기준	비고
		분야	인원		
1	미디어문화학과	디지털 미디어산업	1	• 디지털 미디어 산업분야 전공자	
2	산업디자인학과	시각디자인	1	• 시각디자인 석사학위 이상 소지자 - 단, 석사학위 소지자는 석사학위 취득 후 3년 이상의 교육 또는 연구경력이 있는 자 • 기업체에서 시각디자인 분야로 2년 이상 근무 경력이 있는 자(증빙서류 제출) < 다음 페이지 이어짐 >	예술계

순	학과(부)	교수초빙		세부자격기준	비고
		분야	인원		
				- 연구업적은 포트폴리오와 전시증빙서류 제출 (현장실무 작업물은 최근 4년 이내만 제출) - 편집디자인 가능자	
3	법학과	법학	1	- 민법 강의 가능자로서 아래요건 중 하나를 충족하는 자 - 민법 전공 박사학위 소지자 - 법학 박사학위 소지자이고, 변호사 자격증 소지자로서 접수마감일 기준으로 최근 4년 이내 한국연구재단 등재학술지에 민법분야 단독주저자로 논문 4편 이상 연구실적이 있는 자	
4	무역학과	국제마케팅	1	국제마케팅 분야 전공자	
5	생물학과	생태학 (Ecology)	1	- 접수 마감일 기준으로 최근 4년 이내 생태학 분야 SCIE 주저자(제1저자 또는 교신저자) 논문 3편 이상 연구실적이 있는 자 - 식물분류학 강의가능자	
6	전기공학과	신재생에너지 (태양광) 또는 전기자동차	1	- 학부과정 전기전자분야 전공자 - 접수 마감일 기준으로 최근 4년 이내 SCIE 분야 주저자(제1저자 또는 교신저자) 논문 2편 이상 연구실적이 있는 자	
7	환경공학과	수처리	1	- 접수 마감일 기준으로 최근 4년 이내 SCIE 분야 주저자(제1저자 또는 교신저자) 논문 3편 이상 연구실적이 있는 자 - 강의심사는 영어로 진행	
8	건축·해양건설 융합공학부 (해양건설공학)	ICT기반 해양건설공학	1	- 접수 마감일 기준으로 최근 4년 이내 발표된 채용분야 주제의 SCIE 분야 주저자(제1저자 또는 교신저자, IF 1.2이상) 논문 3편 이상 연구실적이 있는 자 - 조선공학, 해양플랜트공학, 건축공학 전공자 제외	
9	융합기술창업학과	창업실무	1	- 창업학 박사학위 또는 경영학 박사학위를 소지한 자로 접수 마감일 현재 다음 조건 중 하나를 만족하여 객관적인 증빙을 제출한 자 - 기업을 창업하여 연매출 10억원 이상을 달성한 경험이 있는 자 - 창업기업 투자업무에 5년 이상 경력을 보유한 자 - 엔젤투자지원센터에 등록된 엔젤투자자로 1억 이상의 엔젤투자 실적이 있는 자 - 세무사, 회계사, 변리사, 변호사의 자격을 보유하고 창업지원기관 혹은 창업투자회사에 5년 이상 근무한 자	산학협력 중점교수
합계			9		

※ 세부자격기준에 명시된 “SCIE” 는 SCI와 SCIE통합에 따라 SCIE로 표기(기존 SCI를 포함)

3. 지원서 및 구비서류 제출

□ 제출서류

※ 교수초빙에 제출하는 전체 증빙서류는 접수마감일 기준으로 3개월 이내 발행한 서류 제출

< 공통사항 >

- 1) 교수공채 임용지원서(서식 1)
- 2) 초빙분야 연구실적 목록
 - 일반계열 교수(서식 2-1), 예술계 교수(서식 2-2), 산학협력중점교수(서식 2-3) 각 1부
- 3) 자기소개서(서식 3) 1부
- 4) 향후 연구계획서(서식 4), 학과(부) 및 부서 발전계획서(서식 5) 각 1부
- 5) 업무기술서[산학협력중점교수만 해당(서식 6)], 개인정보 수집·이용 동의서(서식 7) 각 1부
- 6) 연구윤리 확보 약서(서식 8) 1부
- 7) 최종학위 논문 및 연구실적 심사 제척 대상자 현황(서식 9) 1부
- 8) 학위수여 증명서(학사, 석사, 박사) 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부
 - 외국 석·박사학위 소지자는 학위기 사본 및 성적증명서 각 1부
 - ☞ 학위기 및 성적증명서는 반드시 “국문 번역문” 첨부(※ 하단에 본인 자필서명 및 날짜 기재)
 - 외국 석·박사학위 소지자는 한국연구재단에서 발행하는 박사학위 신고필증 각 1부
- 9) 주민등록초본 1부 / 병적증명서 1부(※남자에 한함)
- 10) 재직증명서 또는 경력증명서 각 1부
 - 공고문 2. 초빙분야별 세부자격기준에 제시한 “경력” 및 [서식 1] 교수공채지원서에 기재한 경력사항에 대한 증빙서류 제출
 - 발행 증명서에 “직명, 근무부서, 담당업무, 직급별 근무기간, 정규직·상근·유급 여부” 반드시 기재
 - ※ 발행 증명서에 미 표기시 - 증명서 하단 여백에 자필로 해당사항 기재하며, 강의경력 증명서는 반드시 주당시수 표시
 - ※ 지원서에 기재한 내용은 경력증명서와 일치해야 하고 증명서 미제출 경력은 인정하지 않음.
 - 외국어 경력(재직) 증명서는 그 하단에 발급기관 주소, 전화, 팩스, 이메일 등을 기재하고, 지원자는 “국문 번역문” 반드시 첨부(※ 하단에 본인 자필서명 기재)
 - ☞ 외국 연구원 및 조교 등 경력증명서에는 상기사항과 직위, 근무기간, 업무내용, 보수 등 기재

11) 자격증 사본(지원서에 기재된 내용만 제출) 각 1부

- 법학 분야: 변호사 자격증 소지자
- 창업실무 분야: 세무사, 회계사, 변리사, 변호사 자격증 소지자

12) 연구실적

- ◆ 전공적부 및 연구실적 심사 대상인 외국어로 된 논문 및 연구실적의 경우 “국문 요약 번역문” 포함 제출(하단에 본인 자필서명 및 날짜 기재) 각 3부
- ◆ 모든 연구실적은 인터넷으로 조회할 수 있도록 “상기 2) 연구실적 목록(엑셀 2-1) 서식에 URL 기재
※ 연구실적 인정률 및 범위는 “붙임2 지원서 및 연구실적 심사 안내” 참조

○ 최종학위(석사 또는 박사학위) 논문 3부

- 인준지에 심사위원 명단이 기재되고 심사위원의 실인이 날인된 최종학위 논문(원본 또는 사본) ※ 최종학위 논문은 연구실적 인정기간과 관계없이 반드시 제출

○ 초빙분야 연구실적 증빙서류[연구실적 목록(2-1, 2-2, 2-3) 기재한 연구실적] 각 3부

〈 일반계열 교수 〉

○ 접수마감일 기준으로 최근 4년 이내(2017.5.15.~2021.5.14.) 발표된 연구실적물 별쇄본 또는 PDF 파일 출력 논문 제출

- 발표일자, 논문제목, 발표 기관지(저널) 및 권(호), 국제표준 정기간행물 번호(ISSN) 등 연구실적을 확인할 수 있는 출력물도 별도 제출

- ◆ (ICT기반 해양건설공학 분야 IF 1.2 이상 증빙서류 안내) 세부자격기준에 제시한 “SCIE 분야 주저자 (제1저자 또는 교신저자) 논문 3편이상 연구실적의 IF 1.2이상 증빙서류 별도 제출
※ 피 인용지수 적용 연도는 논문 게재 다음 연도 적용

- 접수마감일 기준으로 게재 및 출판이 완료되어 권(호), 페이지, 발행월(일), 범위가 확인된 연구실적만 인정(on-line 논문 포함) 단, 한국연구재단 등재후보지, 게재예정 실적 및 프로시딩(Proceedings)은 불인정

- ISBN 등록 전공전문 학술저서 원본 제출(3부)

- ◆ ISBN 등록(부가기호 중 독자대상기호가 9번으로 시작), 출판사와 가격 명시, 국내외 대형서점 및 출판사에서 유통·판매되고 초판의 경우만 인정하며 강의용 교재, 참고서, 역서 등은 제외

< 예술계 교수 >

- 초빙분야의 표지, 목차, 일시, 전시장 및 참여자를 확인 할 수 있는 전시 도록과 팸플릿 원본 각 1부와 사본 각 2부(총 3부) 및 포트폴리오 1부 등 연구실적물 제출
 - 실기 실적물에 대한 증빙서류
 - 한국미술협회 확인서, 전시를 개최하는 기관에서 발급한 전시개최확인서, 전시를 주관한 단체장이 발급한 전시개최확인서, 전시장 대관계약서 사본 등 연구실적물 증빙서류 각 1부 제출(※ 기관발급 증명서는 관인 날인)
- ※ 연구실적 목록(서식 2-2)에 기재한 순서대로 각각 팸플릿과 전시확인서의 첫장에 순번을 기재한 스티커를 부착하여 서류 제출

< 산학협력중점 교수 >

- 접수마감일 기준으로 10년 이내 연구실적(2011.5.15. ~ 2021.5.14.) 또는 15년 이내 연구경력(2006.5.15. ~ 2021.5.14.) 연구실적 제출
- 산학협력 연구실적물 제출서류
 - 국제 및 국내 특허증 / 실용신안, 디자인, 프로그램 등록
 - ※ 공동특허의 경우 발명자의 명시지분율로 산출함(단, 증빙서류 제출시 인정)
 - 기업개발 프로젝트 개발실적, 정부 및 지자체 연구·사업개발 실적, 협력회사 관리실적
 - ※ 지원자가 사업책임자 또는 참여 담당자를 확인할 수 있는 증빙서류 제출시 인정(※ 세부사항은 군산대학교 교육공무원 인사규정에 관한 시행세칙 [별표 9] 산학협력중점교수 산학협력 실적분야 배점기준 참조)
- 산학협력 연구실적물 증빙서류
 - 연구실적 목록(서식 2-3)에 기재된 연구경력 및 연구업적 인정은 객관적인 증빙서류를 제출한 경우에 인정
 - 개인사업자의 경우 사업자등록증, 소득금액증명원, 법인등기부등본(법인사업자에 한함) 각 1부.
 - 산업체 경력의 경우 채용분야와 관련된 재직증명서 및 경력증명서 각 1부.
 - ※ 발행 증명서에 “직명, 근무부서, 담당업무, 직급별 근무기간, 정규직·상근·유급 여부” 반드시 기재 단, 발행 증명서에 미 표기시 증명서 하단 여백에 자필로 해당사항을 기재하여 제출

□ 유의사항

- 박사학위 논문에 수록된 내용과 동일한 논문은 별도의 개별논문으로 인정하지 않으며, 유사한 경우 중복도에 따라 감점 될 수 있음
- 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS) 논문게재실적은 년, 월, 논문제목, 권(호), 페이지범위, ISSN(국제표준정기간행물 번호)을 확인할 수 있는 출력물 제출(학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색 결과 출력물)
 - ☞ 주저자·교신저자가 표시되지 않은 경우에는 증빙서 제출(※ 미제출시 공저자로 인정)

4. 지원서 접수

☐ 교수공채 공고

- 공고 기간: 2021. 4. 29.(목) ~ 5. 14.(금)

☐ 인터넷 원서접수

- 기 간: 2021. 5. 10.(월) 10:00 ~ 5. 14.(금) 11:00 [한국시간]
- 방 법: 인터넷 접수(KORUS 대외서비스 <http://kunsan.korus.kr>)
 - 별첨 KORUS 대외서비스 매뉴얼 확인
 - 군산대 KORUS 대외서비스에 지원서 등록 후 “기본사항” 탭에 입력하고 “제출서류 첨부” 탭에 **모든 제출서류를 업로드 완료**해야하며 “접수증 출력” 탭에서 **지원완료** 버튼을 클릭하여 **지원 최종 접수를 완료**해야함
- ※ (업로드) ① 한글파일(서식 1, 3 ~ 9), ② 엑셀(서식 2-1, 2-2, 2-3) ③ PDF 증빙자료(국문요약 번역문포함)
- ※ (업로드 제외) 학위논문, 저서는 서류접수시 제출

☐ 서류접수

- 대 상: **인터넷 접수 완료자에 한함**
- 기 간: 2021. 5. 12.(수) 10:00 ~ 5. 14.(금) 18:00 [한국시간] / 점심시간 공휴일 제외
- 장 소: X-SEED실(대학본부 2층)
- 접수방법: 인터넷 접수 완료 후 방문 또는 우편 제출
 - 지원자는 인터넷 접수시 시스템에 업로드한 한글, 엑셀, PDF파일과 전체서류 제출
 - ※ 원서접수 시스템에 업로드한 전체 서류는 출력하여 서명 또는 날인 후 제출
- 우편물 발송
 - 보내는 사람: 지원자 “성명과 초빙분야” 기재
 - 받는사람: “군산대학교 교무과 교수공채 담당자 앞(교수공채 지원서류 재중)” 기재
- 접수처: 군산대학교 대학본부 2층 X-SEED실 / 54150 전북 군산시 대학로 558

□ 지원자 유의사항

○ 유의사항

- 모든 서류접수는 제출기간 내에 도착한 것에 한하여 인정하며, 우편 및 퀵서비스 등 배달시 발생하는 접수시간 초과, 배달착오 및 서류미비 등으로 인한 문제에 대한 책임은 응시자에게 있음
- 2개 이상의 초빙분야에 중복지원할 수 없으며, 중복지원한 경우에는 모든 분야의 접수를 무효 처리함
- 지원서 허위 기재, 경력 및 연구실적 등 제출서류의 허위·표절·착오·누락 등 부정행위로 합격 또는 임용된 사실이 확인될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 최종 합격자는 본교 전임교원 임용 시 외국의 대학학위 취득자 또는 외국기관 경력자는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아서 제출해야만 학력 또는 경력을 인정받을 수 있음

5. 전형방법(별첨 관련 규정 및 시행세칙 참조)

○ 전형절차

- 자격심사 → 전공적부 및 연구실적심사 → 인성검사* → 강의심사* → 면접심사* → 임용예정후보자** 발표
- * 지원자에게 메일로 안내 / ** 우리대학교 홈페이지 공고 및 문자 안내
- 강의심사는 연구실적 심사 결과에 따라 모집대상 전공분야별 고득점자 순위 5인 이내로 대상자를 선정하여 심사함
- 면접심사는 연구실적심사 결과(70%) 및 강의심사 결과(30%)를 합산하여 모집대상 전공분야별 상위 성적순 2배수 이내로 대상자를 선정하여 심사함

6. 기타사항

- 임용예정일(2021. 9. 1.)은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 심사결과는 개별 안내하며, 공고에 명시되지 않은 사항은 교육공무원법 및 교육공무원 임용령 등 관련 법률 및 우리대학 교육공무원 인사규정과 동 규정에 관한 시행세칙에 따르며, 해석에 이견이 있을 경우는 우리대학 해석에 따름
- 구비서류가 미비된 것은 접수하지 않으며, 제출된 서류에 대해 반환요청 시 반환함

- 경력 및 연구실적 등의 허위, 착오, 누락, 서류미비에 따른 문제는 지원자 본인에게 책임이 있으며 임용요건에 결격사유가 있거나 심사에 영향을 미친 경우에는 임용 후에도 임용을 취소할 수 있음
- 기타 자세한 사항은 군산대학교 교무과 교원인사팀으로 문의하시기 바람
 - 주소: 전북 군산시 대학로 558
 - 전화: 063-469-1771, 1912 / FAX: 063-469-1915
 - 군산대학교 홈페이지 <http://www.kunsan.ac.kr>

- 붙임 1. 제출서류 서식
- 2. 지원서 및 연구실적 심사 안내
 - 3. 인터넷 원서접수 매뉴얼
 - 4. 군산대학교 교육공무원 인사규정
 - 5. 군산대학교 교육공무원 인사규정에 관한 시행세칙

2021. 4. 29.

군 산 대 학 교 총 장