

## [초빙부연구위원(탄소중립 지원센터) 직무설명자료]

채용분야	탄소중립 지원센터 (초빙부연구위원)	분류체계	대분류	자체개발
			중분류	자체개발
			소분류	자체개발
			세분류	자체개발
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단법인 용인시정연구원은 용인특례시의 중장기 발전과 시정 전반의 과제에 대하여 종합적이고 체계적인 조사·연구 활동을 통하여 정책대안을 제시함으로써 지역 성장과 시민의 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 설립</li> <li>○ 용인특례시의 행·재정, 경제산업, 문화관광, 복지, 도시계획, 교통, 환경과 에너지 등의 정책 개발과 실천방안을 연구</li> </ul>			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탄소중립, 온실가스 감축, 기후위기 적응 관련 분야 데이터 수집·분석을 통한 정책 진단 및 개발</li> <li>○ 탄소중립 관련 분야 기본계획 수립 등 중장기 발전 전략 연구</li> </ul>			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탄소중립 및 녹색성장 기본계획, 기후위기 적응계획 연구수행</li> <li>○ 온실가스 배출량 통계·분석</li> <li>○ 전문가 네트워크 구축 및 협업사업 구상, 중장기 계획 수립</li> <li>○ 탄소중립 관련 조사·연구 및 교육·홍보 추진</li> <li>○ 기타 연구수행을 위한 기획, 예산 및 인력관리 등</li> </ul>			
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접전형 → 채용후보자 발표 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	해당 분야 박사학위 소지자 등 (필요자격 참고)		
	전공	환경, 기후, 대기, 도시, 건축, (신재생)에너지, ICT 등 탄소중립 유관 전(全) 분야		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 분야 이슈 연구 이론 및 선행연구에 대한 지식</li> <li>○ 중앙정부, 지방자치단체 및 해외정책사례 지식 등</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 심층 분석 능력, 연구 결과를 종합하는 능력, 연구 결과를 타인에게 논리적으로 설명하는 능력, 연구 결과를 통한 정책의 문제점 및 개선 사항을 제시하는 능력, 협업 능력, 의사소통 능력</li> </ul>			
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적 연구사업 수행태도, 정확한 계획을 수립하기 위해 노력하는 자세, 문제원인을 심층적으로 탐구하는 자세, 다양한 자료를 비판적으로 검토하는 자세, 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 태도, 업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도, 투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도, 타인의 의견을 경청하는 태도, 타인을 존중하고 상호 이해하며 함께 일하고자 하는 태도</li> </ul>			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 분야 박사학위 소지자(임용일 기준 예정자 포함)</li> <li>○ 석사학위 소지자로 4년 이상 관련 분야 연구 또는 실무경력이 있는 사람</li> <li>※ 관련 전공 : 환경, 기후, 대기, 도시, 건축, (신재생)에너지, ICT 등 탄소중립 유관 전(全) 분야</li> </ul>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> <li>○ 용인시정연구원 홈페이지(www.yongin.re.kr)</li> </ul>			

## 【위촉연구원(탄소중립 지원센터) 직무설명자료】

채용분야	탄소중립 지원센터 (위촉연구원)	분류체계	대분류	자체개발
			중분류	자체개발
			소분류	자체개발
			세분류	자체개발
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단법인 용인시정연구원은 용인특례시의 중장기 발전과 시정 전반의 과제에 대하여 종합적이고 체계적인 조사·연구 활동을 통하여 정책대안을 제시함으로써 지역 성장과 시민의 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 설립</li> <li>○ 용인특례시의 행·재정, 경제산업, 문화관광, 복지, 도시계획, 교통, 환경과 에너지 등의 정책 개발과 실천방안을 연구</li> </ul>			
주요업무	○ 탄소중립지원센터 연구 보조 및 자료 수집 분석			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탄소중립 및 녹색성장 분야 연구자료 수집, 보고서 작성 및 편집 지원 업무</li> <li>○ 탄소중립지원센터 연구수행을 위한 출장, 간담회, 자문 및 인터뷰 지원 업무</li> <li>○ 연구부서 내 제반 행정업무 지원 및 연구 보조 업무 등</li> </ul>			
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접전형 → 채용후보자 발표 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	해당 분야 석사과정 또는 석사학위 소지자		
	전공	환경, 기후, 대기, 도시, 건축, (신재생)에너지, ICT 등 탄소중립 유관 전(全) 분야		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 분야 이슈 연구 이론 및 선행연구에 대한 지식, 관련 분야 이슈에 대한 기초 지식</li> <li>○ 중앙정부, 지방자치단체 및 해외정책사례 지식 등</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 수집 및 정리 능력, 자료 번역 및 기초분석 능력, 문서 작성을 위한 한글, 엑셀, 파워포인트 등 OA 활용 능력, 연구 관련 회의 및 행사 개최를 위한 원활한 커뮤니케이션 능력, 협업 능력, 양적 데이터 기반 분석 및 결과 도출 능력(설문조사, 기초 통계분석 포함)</li> </ul>			
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적 연구사업 수행태도, 정확한 계획을 수립하기 위해 노력하는 자세, 문제원인을 심층적으로 탐구하는 자세, 다양한 자료를 비판적으로 검토하는 자세, 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 태도, 업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도, 투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도, 타인의 의견을 경청하는 태도, 타인을 존중하고 상호 이해하며 함께 일하고자 하는 태도</li> </ul>			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 분야 석사과정 또는 석사학위 소지자</li> <li>※ 관련 전공 : 환경, 기후, 대기, 도시, 건축, (신재생)에너지, ICT 등 탄소중립 유관 전(全) 분야</li> </ul>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> <li>○ 용인시정연구원 홈페이지(www.yongin.re.kr)</li> </ul>			

## 【행정원(탄소중립 지원센터) 직무설명자료】

채용분야	탄소중립 지원센터 (행정원)	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단법인 용인시정연구원은 용인특례시에 대한 종합적이고 체계적인 조사·연구 활동을 통하여 정책대안을 제시함을 목적으로 설립</li> <li>○ 용인특례시의 행·재정, 경제산업, 문화관광, 복지, 도시계획, 교통, 환경과 에너지 등의 정책 개발과 실천방안을 연구</li> </ul>			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탄소중립 지원센터 운영을 위한 행정사무</li> </ul>			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탄소중립 지원센터 예산 운영(지출, 급여, 정산 등)</li> <li>○ 탄소중립 지원센터 회의 운영(자료 작성 및 준비 등)</li> <li>○ 대외협력 업무(시청 및 유관기관)</li> <li>○ 탄소중립 지원센터 사무공간 운영</li> </ul>			
전형방법	○ (1차)서류전형 → (2차)면접전형 → 채용후보자 발표 → 최종합격자 발표			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ 지방자치단체 출자출연기관의 운영 관련 법령 및 조례, 업무처리 기준, 행정 업무에 대한 기초 지식, 연구원 법제도 및 절차에 대한 이해			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정확한 커뮤니케이션 능력</li> <li>○ 원활한 행정사무 수행을 위한 컴퓨터 활용 정보관리기술, 문서작성능력</li> <li>○ 기관 행정처리 규정에 대한 이해 및 활용 능력</li> </ul> <p>※ 우대사항 : e나라도움 사용자, 정부지원사업 유경험자</p>			
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극적인 업무수행 태도, 공정하고 청렴한 자세 등</li> <li>○ 소속 부서 직원과 소통·존중하는 자세</li> </ul>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</li> <li>○ 용인시정연구원 홈페이지(www.yongin.re.kr)</li> </ul>			