

참고자료1

입학원서 온라인 입력 가이드

1 원서접수 창 열기

대학원 홈페이지(<http://grad.inha.ac.kr>) → 입학안내 → 일반전형 → 원서접수/합격자조회 → [원서접수] 메뉴 클릭 → 아래와 같이 원서접수 창이 열립니다.

인하대학교

Login
check your number & password

인하대학교
일반대학원 신입생 모집

● 지원대학원 : ● 일반대학원

● 접수기간
· 일반대학원 :

* 대학원은 수정이 불가능하므로, 처음 입력시 정확하게 입력하세요.
* 처음 방문자(접속자)는 생년월일-휴대전화번호와 비밀번호를 입력하지 마시고, 처음 방문자 버튼을 클릭하세요.

생년월일(6자리) 휴대전화 비밀번호 확인

- ▷ [처음 방문자] 버튼을 클릭해 주세요.
 - 생년월일(6자리)과 휴대전화번호, 비밀번호는 입력하지 않습니다.
- ▷ 원서저장 이후 수정이 필요할 경우에는, '생년월일(6자리)'와 휴대전화번호, 입학원서 입력 시 본인이 입력한 '비밀번호'를 이용하여 로그인 한 후 수정할 수 있습니다.
- ▷ '비밀번호'와 '수험번호'는 향후 합격자 발표 시에도 사용합니다.

2 입학원서 내용 입력

- ▷ * 표시 항목은 필수입력항목으로 미입력 시 저장이 되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

인하대학교

● 입시지원

* 자료 저장 후 입학원서와 수험번호를 인쇄하시기 바랍니다.
* 최초 저장 후 수정으로 확인 메시지가 나타나기 기다려주세요. 최근 상단에 '수험번호'가 표시되어야 저장이 완료된 것입니다.
* 인쇄한 입학원서는 대학원행정실 제출용, 수험번호는 지원자 개인보관용입니다.
* 전형료 납부 이전에는 지원서의 내용 수정 및 삭제가 가능하며, 전형료 납부 이후에는 내용 수정 및 삭제가 불가능합니다.

전형료 가상계좌 납부 정보

전형료 원 전형료납부 가상계좌번호 계좌명 전형료 결제일

(*)는 필수 입력사항입니다.

지원대학원: 일반대학원 성명: 주민등록번호: - 수험번호:

* 성명(한글) * 성명(한자) * 성명(영문) * 국적: * 신학대주세요

* 주민등록번호 - * 수정이 불가능하므로 처음 입력시 정확히 입력하세요. [근거: 교통교육법시행령 제35조(입학전형자료) - 자세한보기]

* 비밀번호 설정 * 비밀번호 확인

지원사항

* 학과: (간호학과(간호학))

* 구분: (일반) * 지원대학원: (선택해주세요)

* 장학금 신청

* 장학금 지원자격 및 제출서류는 모집요강을 참조하시기 바랍니다.
* 별도의 제출서류가 있는 장학금의 경우, 원시제출시 장학담당자에게 제출하여
* 학비장학금은 별도의 장학금 신청서를 제출할 필요가 없으나, 장학금 신청
경우, 학비장학금 신청서도 제출됩니다.

* 일반 지원자는 "일반"
* 학과간 협동과정 지원자는 "학과간"
* 학원간 협동과정 지원자는 "학원간" 선택

* 출신 학교가 해외 대학일 경우
 “기타”선택 후(예: ABC University) 학교명 기재

학력사항(학사)	
* 대학교	선택해주세요 <small>* 외국대학은 '기타'를 선택하세요.</small>
* 단과대학	<small>* 입력예 : 공과대학, 경영대학, 문과대학 등</small>
* 학과	
전공	
* 졸업(예정)일자	
학위번호	
* 학사상적	/ 4.5점

학력사항(석사)	
* 대학교	선택해주세요 <small>* 외국대학은 '기타'를 선택하세요.</small>
* 대학원	
* 학과	
전공	
* 졸업(예정)일자	
학위번호	
석사상적	/ 4.5점점, 3.0점사과점점

* 졸업자는 졸업일자와 학위번호 기재
 (졸업증명서 확인)
 * 졸업예정자는 학위번호 빈칸으로 제출

* 사진 업로드 오류 시 생략 가능
 * 원서 출력 후 실물 사진 부착하여 제출

연락처	
* 주소	<input type="text"/> <input type="text"/>
* 나머지 주소	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* E-Mail	<input type="text"/>

사진 업로드	
사진	파일 선택 <input type="button" value="선택한 파일 없음"/> <small> - 사진 입력 안내 ① 사진 입력 안내 ② 사진 파일의 크기는 반명함판 (가로 3cm, 세로 4cm) 사진을 사용해야 합니다. ③ 사진 파일의 크기는 50kbyte 이하인 가능합니다. 용량이 큰 경우 업로드 중 오류가 발생할 수 있습니다. ④ 사진 파일의 형식은 *.jpg만 가능합니다. *.jpg 형식이 아닌 경우, 이미지(그래픽) 제작 프로그램을 이용하여 변환 후 업로드 해주세요. ⑤ 사진 파일 업로드 불가시, 온라인 업로드는 생략하고 원서 출력 후 실물사진을 부착해주세요. </small>

* 현직여부: 건강보험자격득실확인서 출력하여 현재 상태 선택
 직장피부양자 / 지역세대원 및 세대주 / 직장가입자
 입학시 취업예정(추후 건강보험자격득실확인서 재제출)
 입학일 이전 퇴사예정(추후 건강보험자격득실확인서 재제출)
 * 직업구분: 학생→무직 / 재직중 또는 입학시 퇴사→해당 코드 선택
 * 개인정보이용동의: 반드시 체크(입학 시 학력 조회용도)

취업사항	
* 현직 여부	<input type="radio"/> 직장피부양자(Full-time) <input type="radio"/> 지역세대원 및 세대주(Full-time) <input type="radio"/> 직장가입자(Part-time) <input type="radio"/> 입학시 취업예정(Part-time) <input type="radio"/> 입학일 이전 퇴사예정(Full-time) <small>* 현직 여부는 건강보험자격득실확인서를 먼저 발급받은 후, 확인서 상의 현상태를 선택하시기 바랍니다.</small>
* 직업구분	선택해주세요 직업명 <input type="text"/> 재직기간 <input type="text"/> [직생연차: 2024. 01. ~ 2024. 12. (12개월)] 직위 <input type="text"/>
* 지원경력	선택해주세요
* 개인정보이용동의	<input type="checkbox"/> 학력조회용 개인정보 이용 동의

▷ 입학원서 내용 입력 후 [저장]을 클릭합니다. 저장이 되면 수험번호가 생성됩니다.

3 입학원서 인쇄

인하대학교 대학원 입학원서

2024학년도 전기

개인 전형료 납부 가상계좌번호 생성 위치
입금자 이름 관계없이 금액이 맞으면 입금처리



* 추가로 기재할 사항이 있는 경우, 자필로 작성하시기 바랍니다.

수험
번호 본인 수험번호

지원자	성명	한글			한자		
		영문					
	주민등록번호			전형료결제일	입금 약 1시간 이후 일자 자동 표시		
지원사항	지원학과						
	지원과정	입학원서 저장 후 지원과정 변경 불가 * 접수 기간 중에는 대학원행정실에 연락하여 원서 삭제 후 재지원 가능					
	지원구분	학연간연구원명 ()					
학력 및 성 적 사 항	학사	학교명			성적	졸업(예정)일자	학위번호
		졸업자는 졸업일자와 학위번호 기재 (졸업증명서 확인) 졸업예정자는 학위번호 빈칸으로 제출					
	학석사 연계과정						
	석사	학교명			성적	졸업(예정)일자	학위번호
신청장학금명				현직여부			
경력 사항	회사명					직위	
연락 처	우편번호	주소					
	전화번호	휴대폰번호			이메일		
개인정보이용동의	<input checked="" type="checkbox"/> 학력조회를 위한 개인정보 이용 동의						

상기인은 귀 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.
모집요강의 전형 절차를 숙지하였으며, 내용 미숙지로 인해 입학 불가 등의
불이익이 발생할 수 있음을 확인합니다

2023년 12월 15일

반드시 본인이 싸인 혹은
도장 날인

지원자 : (인)

인하대학교 대학원장 귀하

- ▷ 인쇄한 입학원서에 수기 작성(해당자) 부분을 작성한 후 기타 서류와 함께 대학원행정실에 제출하시면 됩니다.